

福州科技职业技术学院

旅游管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：旅游管理

专业代码：540101

二、入学要求

专业学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

专业学历教育修业年限均为3年为主，可根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间，弹性修业年限3~6年。

四、职业面向

（一）职业面向

旅游管理专业是随着社会经济及旅游产业的不断发展而产生的一个新兴的多学科交叉的管理类专业。我校旅游管理专业（代码：540101）属于旅游大类（旅游类），本专业按照学校确定的办学定位，以旅游管理、工商管理、经济学等学科理论为基础，以旅行社、旅游景区、旅游会展业务管理为专业发展方向，培养适应旅游企事业单位生产和管理第一线需要的高素质应用型人才。

（二）岗位面向

可在旅行社计调部、出境部、前台咨询、导游部等直线部门的服务岗位；会所、会展中心、俱乐部、高尔夫及相关娱乐业、游艇公司、物业公司、写字楼何机关的接待机构等服务岗位；市场部内勤及销售岗位；人力资源部内勤等岗位工作。

五、人才培养目标与规格

（一）人才培养目标

本专业主要培养面向福建省及福州市城市旅游圈旅游产业，在服务与管理第一线从事旅行社门市、导游服务、计调、外联与管理等、旅游会展综合策划与服务、旅游景区开发与建设等工作，具有良好的职业道德、较强实践能力和创新精神，具备旅行社管理能力，旅游景区管理能力，旅行社门市管理能力，会展策划能力，德智体美全面发展的高素质技能型专门人才。

1、导游人才培养定位

培养掌握传统导游的服务程序、服务技能和技巧以及职业规范等。同时，在校内定期举行“导游之星”大赛，通过“技能大赛”的驱动，进一步培养学生的职业竞争意识，激发学生对职业技能学习的热情。

2、旅行社人才培养定位

培养既掌握旅行社传统的外联、计调和营销等岗位工作流程和工作技巧，又熟悉旅游电子商务的相关知识和操作技能的旅行社人才。同时，结合福建海西经贸交流会和会展旅游发展的趋势，这类人才还应具有进行会议旅游策划、会议和会展服务以及运作会议旅游项目的能力。

（二）人才培养规格

1. 专业能力

（1）熟悉导游服务规范，掌握导游业服务与管理的基本技能，通过学习考取全国导游人员资格证书；

（2）熟悉旅行社的工作与服务规范，掌握旅行社经营与管理的基本技能；

（3）熟悉旅游市场调查和公关策划的工作方法，掌握旅游公共关系宣传、社区关系协调、市场促销的基本技能；

（4）具备一定的英语读写、听说、英语口语表达技巧能力，在校期间取得高校英语应用能力考试B级证书或全国英语等级四、六级考试。

（5）具备良好的形体与礼仪素质和熟练的普通话，通过学习考取普通话等级（二级乙等以上）资格证书；

（6）具有较强的计算机运用能力，熟练掌握酒店电子预订系统的使用和旅游电子商务的运作，在校期间通过计算机应用能力一级B证书或办公软件应用考试；

2. 社会能力

（1）职业适应能力

（2）现代企业需要的团队协作能力

（3）基本的交际沟通能力及社交基本技能

（三）职业资格证书

1. 导游证

2. 普通话等级证书

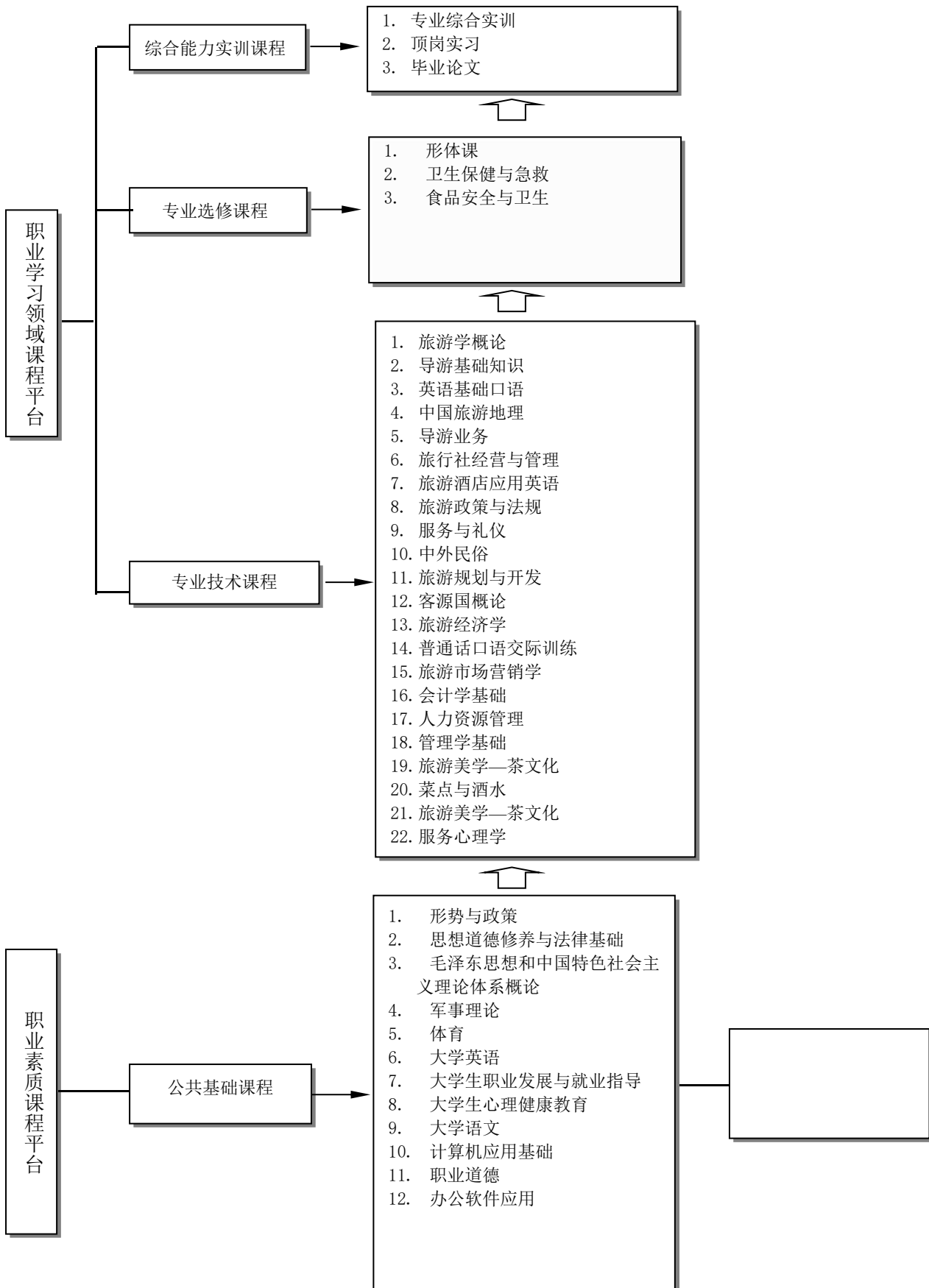
2. 中级餐厅服务员

3. 中级客房服务员

4. 中级茶艺师

六、课程设置

(一) 课程结构设计



(二) 公共基础课程

表 1: 公共基础课程设置与要求

课程	知识与能力要素结构	能力评价
1. 形势与政策 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 3. 思想道德修养和法律基础 4. 军事理论 5. 体育 6. 大学英语 7. 计算机应用基础 8. 大学语文 9. 大学生心理健康教育 10. 大学生职业发展与就业指导 11. 职业道德	1. 掌握国际、国内形势动向,正确看待和分析国内外重大时事政策,培养学生独立分析与判别是非的能力。 2. 掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理和基本观点,树立正确的世界观、人生观和价值观。培养运用马克思主义的立场、观点和方法来认识问题、分析问题和解决问题的能力。 3. 培养高尚的理想情操、良好的道德品质和法律素养;树立正确的人生观和价值观,提升自我的职业能力、实践能力、创新能力和适应社会发展的生存能力;自觉遵守法律法规和社会道德规范,具有良好的职业素养和心理素质。 4. 掌握基本军事理论与军事技能,增强国防观念和国家安全意识,促进学生综合素质的提高。 5. 培养学生良好的协作精神、自我调节情绪的能力以及正确处理竞争与合作关系的能力,具备良好的身体素质和终身体育锻炼的运动知识、技术和技能。 6. 培养学生的英语综合应用能力,提高学生使用英语处理有关专业活动的的能力,并使学生掌握一定的英语基础知识和技能,提高英语综合运用语言的能力和自主学习能力。 7. 学会运用应用写作基础知识,掌握常用文体的写作技巧,具备适应专业工作需要的实用口语表达能力。 8. 培养学生计算机的基本操作能力与实际应用能力,能将计算机操作的能力应用于工作和生活中,并作为学习其它专业课程的有力工具。修完本课程后,要求学生达到办公软件应用考证要求,能熟练地将 Windows、Office 和 Internet 应用于学习和工作。 9. 掌握普通心理学和大学生心理健康教育的基本知识;培养学生了解自我、悦纳自我、调节自我和增强人际沟通的能力。 10. 具备职业生涯规划的能力,掌握求职技能,维护自身合法权益的技巧。 11. 了解职业道德内涵,理解职业道德的基本规范,能调整职业关系,对职业活动的具体行为进行规范,解决现实生活中的具体道德冲突。	1. 获得高校英语应用能力考试B级证书或全国英语等级四、六级考试。 2. 办公软件应用考证(操作员级别); 3. 其余课程合格。 (各专业根据实际情况填写)

(三) 专业基础课程

表 2: 专业基础课程设置及教学要求

旅游经济学 总学时: 36学时 总学分: 2学分 第4学期 理论36学时 2 学分 实践0学时 0学分
学习目标: (用动词表达,如:用“能”、“会”等。示例) <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解经济学的含义,可以从现实中看出经济现象; 2. 能运用稀缺性规律、资源等概念去解释一定的经济现象; 3. 能根据商品的需求和供给求出商品的均衡价格;

4. 能运用消费者的相关知识来了解其均衡是如何达到的；
5. 能了解生产者均衡背后的原因；
6. 会从成本—收益的角度理解生产者如何生产；
7. 能分析在不同的市场条件下厂商的决策，判断现实生活中各个行业分别属于哪些市场结构类型；
8. 能理解公平和效率的关系，对政府的相关举措作出解释；
9. 熟练掌握国民收入的核算方法，了解GNP等概念的含义；
10. 能熟练掌握通货膨胀与失业的涵义及其在现实中的运用；
11. 能根据不同的经济环境作出适当的宏观经济决策。

学习内容：

1. 经济学的概念：需求、稀缺、抉择和效率；
2. 微观经济学和宏观经济学、实证分析和规范分析的主要区别；
3. 产品的供给和需求以及均衡价格的决定；
4. 效用的含义，消费者均衡含义及实现；
5. 生产者均衡的含义及实现；
6. 生产者行为分析；
7. 不同市场结构的类型和各自的特点；
8. 工资、利息、租金理论；
9. 国民收入的核算；
10. 通货膨胀、失业等基本理论；
11. 经济增长理论及宏观经济政策。

（四）专业核心课程

表 3：专业核心课程设置及学习要求

导游业务 总学时：54学时 总学分：3学分 第2学期 理论36学时 2学分 实践18学时 1学分
<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉并掌握地陪接团程序的九项具体业务工作及其中细则； 2. 熟悉全陪、出境领队接团程序与内容； 3. 掌握散客导游服务程序及服务质量要求； 4. 能熟练处理散客旅游服务中出现是突发事件； 5. 掌握导游语言技能及导游讲解技巧； 6. 掌握导游人员的基本才艺。
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 导游服务的特点 2. 导游人员的素质及职责 3. 地陪接团服务程序； 4. 全陪、出境领队接团服务程序； 5. 导游语言特点及讲解技能； 6. 导游人员的才艺； 7. 旅游活动过程中个别问题的处理；

8. 导游服务中突发问题和事故的预防和处理；
9. 导游服务的相关知识
10. 导游词的撰写与创作技能。

(五) 专业选修课程

表 4：专业选修课程设置及教学要求

卫生保健与急救 总学时：36学时 总学分：2学分 第5学期 理论18学时 1学分 实践18学时 1学分	
学习目标：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握急救设备的配备及使用； 2. 能了解人体基本结构及四大生命体征的监测； 3. 能熟练掌握正确的现场心肺复苏术（CPR）及其程序； 4. 能熟练掌握外伤急救基本技术； 5. 能了解常见其他危重急症现场急救； 6. 能熟练掌握常见创伤现场急救及其他损伤现场急救； 7. 能掌握自然灾害的现场救援及事故灾难的现场救援。 	
学习内容：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 现场急救概论； 2. 现场急救医学基础； 3. 现场心肺复苏术； 4. 外伤急救基本技术； 5. 常见其他危重急症现场急救； 6. 常见创伤现场急救； 7. 常见中毒现场急救； 8. 常见其他损伤现场急救； 9. 自然灾害的现场救援； 10. 事故灾难的现场救援。 	

七、教学进程总体安排

(一) 独立设置实践教学环节安排表

序号	独立设置实践教学环节名称	学期	周数	主要教学形式	地点	考核	备注
1	军训	1	1	训练	学院	报告	
2	模拟导游	2	4	现场教学	学院	学院“导游之星”比赛	
3	茶艺	4	4	现场教学	学院	技能考核	
4	专业综合实训	4	2	企业指导	企业	报告	
5	顶岗实习	5	18	企业指导	企业	技能考核	
6	毕业实习	6	18	企业指导	企业	技能考核	
7	毕业论文（毕业设计）	6		学习指导	学院& 企业	设计报告	

(二) 教学时间分配

表 5：教学时间分配表

单位：周

学年	学期	理论与 实践课 程教学	专业实践训练			入学教育 与军训	毕业设计 (论文)	毕业 教育	考 试	机 动	合计
			专项 实训	专业综 合实训	顶岗 实习						
第一 学年	1	16	1			2			1	1	20
	2	16	2						1	1	20
第二 学年	3	16	2						1	1	20
	4	16	2						1	1	20
第三 学年	5			2	16			2			20
	6			2	16		1	1			20
合计		64	7	4	32	1	1	3	4	4	120

(三) 学期课程设置安排

表 7：学期课程设置安排表

课程代码	课程名称	课程 学时	课程 学分	学期总课时 /周学时
第一学期				
100003	思想道德修养与法律基础	54	3	周学时：29 学期总学时：468
100007	计算机运用基础	72	4	
100008	大学生心理健康	36	2	
100006	形势与政策	18	1	
100011	大学英语	72	4	
100002	体育	36	2	
301001	酒店管理概论	72	4	
302001	旅游学概论	72	4	
301025	英语基础口语	36	2	
第二学期				
100004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	周学时：31 学期总学时：486
100006	形势与政策	18	1	
100009	大学语文	54	3	
100010	办公软件运用	72	4	
100011	大学英语	72	4	
100002	体育	36	1	

302002	中国旅游地理	72	4	
301024	旅游酒店应用英语 1	36	2	
302006	导游业务	54	3	
第三学期				
302003	旅游政策与法规	54	3	周学时：26 学期总学时：468
301006	服务与礼仪	36	2	
301007	中外民俗	54	3	
302007	旅行社经营与管理	54	3	
301010	客源国概论	54	3	
301011	旅游经济学	36	2	
301012	旅游电子商务	54	3	
301014	普通话口语交际训练	36	2	
301024	旅游酒店应用英语 2	36	2	
301008	旅游市场营销学	54	3	
第四学期				
301021	会计基础学	36	2	周学时：26 学期总学时：432
301022	人力资源管理	54	2	
301023	管理学基础	54	2	
301015	康乐服务与管理	36	2	
301020	卫生保健与急救	36	2	
301013	菜点与酒水	54	3	
301016	旅游美学—茶文化	54	3	
301017	形体课	36	2	
301019	服务心理学	36	2	
100005	职业生涯规划与就业指导	36	2	
第五学期				
	实习			
第六学期				
	实习			

(四) 课程设置及学时、学分分配比例

表 8: 旅游管理专业课程设计及学时、学分分配比例

类别	学时	占课内总学时的百分比(%)	学分	占课内总学分的百分比(%)
公共基础课模块	698	25.3	32	23.7
专业技术课模块	1116	40.4	62	45.9
专业选修课模块	108	3.9	6	4.3
综合实训实践模块	840	30.4	34	25.1
合计	2762	100	135	100

(五) 实训项目安排

表 9: 实训项目安排

实训类别	实训项目	实训内容	实训时间	实训地点
专项实训	模拟导游	1、模拟福州地接导游，对福州概括及福州市区景点进行讲解 2、模拟福建全陪导游，对福建各市进行概括讲解，重点考察福建省内五 A 级景区及省内世界遗产的讲解。	第二学期	多媒体教室
专项实训	茶艺	小壶泡茶法	第四学期	旅游实训室
专业综合实训	福州市内景点讲解	组织师生千万福州市内景点做实地解说，景区选择根据教学情况而定，结束后给予实地点评。	第二学期	景点

	旅游企业一线部门参访、体验	1、了解旅行社组织结构。 2、与企业协商后由企业安排学生1-2天在旅行社各部门体验实际工作内容。	第四学期	企业
顶岗实习	旅游企业一线岗位操作训练	旅行社计调、地陪、全陪	第五学期	企业

八、实施保障

(一) 师资配置

专业师资配置，是以本专业在校生为每届10人（每届1个班为标准），专业师资要求是根据学习领域课程中知识、技能、态度、以及理论实践一体化教学组织的要求来确定。

1. 专业带头人的基本要求

专业带头人是专业建设和发展的主要策划人和负责人，是专业教研和教学的带头人，是双师型教师，并具备运用现代教育手段实施教学和信息化建设能力。专业带头人应师德高尚，学科理论扎实、教研能力强、教学经验丰富，成绩突出，贡献卓越的骨干教师。具有高级专业技术职务的任职资格，连续从事本专业五年以上主干课程教学，教学经验丰富，教学能力较强，校内同行公认，社会反映良好。能把握专业发展方向，构架科学的、具有前瞻性的、系统性的专业建设规划和专业课程体系、实践性教学体系；能引领同行根据专业特点进行专业课程建设，教材建设及有关实训（实践）室建设工作。在学校任职期间，为本专业建设、理论教学及实践教学设计等方面做出努力，取得显著成果。专业知识扎实，知识面宽广，教学水平高，能胜任本专业三门以上主干课程的教学，近三年来，连续担任过本专业主干课程教学，教学效果好。具有较强的实践动手能力和组织指导学生开展实践性教学的能力，在CN刊物上发表过该学科较高水平的学术论文，或在省级以上论文评选中获奖，或担任正式出版的该学科教材教参的主编或副主编，或担任过非正式出版的有较高水平的该学科教材教参的主编。能制定本专业教师建设规划，具备指导本专业教师的能力，近三年中，所指导的教师曾在校外比赛获奖。

2. 专任教师、兼职教师的配置与要求

目前旅游管理专业现有专任教师11人，30岁以下教师5人，占专任教师的

45%；讲师 4 人，占专任教师的 36%；硕士研究生学历 3 人，占专任教师的 27%；双师型教师 4 人，占专任教师的 36%。从教师结构看，基础课教师拥有丰富的本专业知识，对旅游管理专业了解较少，专业课教师掌握旅游管理专业的基础知识，具有一定的企业实际工作经验，但管理技巧有待提高；兼职教师 8 人，主要承担管理课程和部分专业基础课程的教学。

表 10：核心课程的师资配置与要求表

序号	专业核心课程	能力要求	专任教师	兼职教师
1	旅游学概论	掌握旅游行业的基础知识	2	1
2	导游基础		1	
3	导游业务		1	
4	英语听力	有适应行业发展需要的英语听的懂的能力		
5	旅游英语口语	掌握导游员带团过程的口语会话和沟通的能力		
6	旅游酒店应用英语	掌握旅游、酒店服务和管理所需的会话、阅读能力	1	1

备注：专任教师和兼职教师栏只填写数量。

（二）实践教学条件配置

1. 校内实训基地

表 11：实训室功能与实训要求

序号	实训室功能	实训目标	设备要求
1	旅游美学—茶文化	掌握小壶泡茶的基本手法	配套茶具

2. 校外实训基地

表 12：校外实训基地与实训项目

序号	校外实训基地名称	依托单位	实训项目
----	----------	------	------

1	旅游管理专业实训基地	福建省青旅	计调、导游

（三）教学资源

教学教材选用全国高职高专应用型规划教材，教材的选用征订严格按照学院要求执行，优先使用教育部推荐的统编高职高专教材。充分利用图书馆资源、网络资源、精品课程、优质核心课程，为学生的知识补充提供充足的资源保障。

（四）教学方法

以就业为导向，优化专业结构，调整计算机应用技术专业方向的课程设置；以提高应用能力和创新能力为出发点，以提高岗位竞争力为目的，加强素质教育，提高学生综合素质；以转变就业观念为目的，开展就业指导教育，建立计算机应用技术专业人才培养模式。

（五）学习评价

1) 学生成绩考核评价

考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

1. 公共必修课模块
2. 专业技术课模块和专业选修学习模块
3. 专项实训
4. 顶岗实习

2) 考核方式应体现：“过程考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

1. 考核应以形成性考核为主，根据不同课程的特点和职业能力要求，采取闭卷笔试、实验技能操作、项目完成、毕业设计等多种方式进行考核。

2. 考核应以能力考核为核心，综合考核专业基础知识、专业基本技能、职业道德素质、应用理论知识解决实际问题的能力及团队合作精神。

3. 各门课程应根据本课程的特点和要求，对采取不同方式及对各方面能力的考核结果，通过一定的加权系数评定课程的最终成绩。

4. 完成指导老师布置的毕业设计及毕业论文。

3) 评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

(二) 质量管理

质量监控体系由教务管理体系、督导监控体系、毕业生及用人单位评价体系组成。教务管理体系是直接面向教学过程的管理体系，遵循期初、期中、期末的管理规范，通过资料检查、现场巡查、听课检查、教师评学、学生评教、教师座谈会、学生座谈会等方式，检查和监督教学各个环节的秩序和质量。督导监控体系是学校重要的质量监督环节，主要采用督导听课的方式，遵循全面覆盖、重点督导的原则，对教师课程质量进行督导。毕业生及用人单位评价体系是学校面向社会建设建立的开放式评价体系，围绕毕业生知识、技能、素质等人才培养关键要素，采用企业调研、毕业生跟踪调查等方式，征询社会对学校的评价意见。

九、毕业要求

学生毕业需要同时具备以下条件：

1. 修完本专业规定的各门课程（包括实践教学），德育、体育合格（含体育达标），成绩全部合格；

2. 获得以下一种以上职业资格证书或行业资格证书。

(1) 导游证

(2) 普通话等级证书

(3) 中级餐厅服务员

(4) 中级客房服务员

(5) 中级茶艺师

3. 计算机：获得省计算机等级一级 B 证书或办公软件应用考试。

4. 英语：获得高等学校英语应用能力相应等级水平证书（英语应用能力专业 B 级）或全国大学英语四、六级考试规定成绩（四级 425 分以上）。

十、附录

(一) 课程教学进程计划安排表

旅游管理专业教学进程计划安排表

课程 类型	课程 代码	课程名称	考试 学期	考查 学期	学时数			学 分 数	按学期分配的周学时						
					理论 学时	实践 学时	总学时		第一学年		第二学年		第三学年		
									20(16)周	20(16)周	20(16)周	20(16)周	20(8)周	18周	
	100001	军事教育		1	16	52	68	1							
	100002	体育		1&2		72	72	4	2	2					
	100003	思想道德修养与法律基础	1		36	18	54	3	3						
	100004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2		54	18	72	4		4					
	100005	职业生涯规划与就业指导		4	16	20	36	2				2			
	100006	形势与政策		1&2	9	9	18	1	2	2					
	100007	计算机运用基础	1		18	54	72		4						
	100008	大学生心理健康教育		1	24	12	36	2	2						
	100009	大学语文	2		50	4	54	3		3					
	100010	办公软件运用		2	18	54	72	4		4					
	100011	大学英语	1&2		144		144	8	4	4					
	公共基础课学时/学分/小计					385	313	698	32	17	19		2		
	302001	旅游学概论*	1		54	18	72	4	4						
	301025	英语基础口语		1	18	18	36	2	2						
	302005	导游基础知识*	1		36	18	54	3	3						
	302002	中国旅游地理	2		54	18	72	4		4					
	301024	旅游酒店应用英语 1*		2	18	18	36	2		2					
	302006	导游业务*	2		36	18	54	3		3					
	302003	旅游政策与法规*	3		54		54	3			3				
	301006	服务与礼仪	3		18	18	36	2			2				
	301007	中外民俗		3	36	18	54	3			3				
	302007	旅行社经营与管理*		3	36	18	54	3			3				
	301010	客源国概论*		3	36	18	54	3			3				
	301011	旅游经济学		3	36		36	2			2				
	301012	旅游电子商务	3		36	18	54	3			3				
	301014	普通话口语交际训练		3	18	18	36	2			2				
	301024	旅游酒店应用英语 2*		3	18	18	36	2			2				
	301008	旅游市场营销学	3		54		54	3			3				
	301021	会计基础学	4		36		36	2				2			

	301022	人力资源管理	4		54		54	3				3		
	301023	管理学基础	4		54		54	3				3		
	301013	菜点与酒水		4	36	18	54	3				3		
	301015	康乐服务与管理		4	18	18	36	2				2		
	301016	旅游美学—茶文化		4	24	30	54	3				3		
	301019	服务心理学		4	36		36	2				2		
	专业基础课与专业核心课学时/学分/小计					816	300	1116	62	9	11	26	18	
专业选修课	301017	形体课		4		36	36	2				2		
	301020	卫生保健与急救		4	18	18	36	2				2		
	301018	食品安全与卫生		4	36		36	2				2		
	专业拓展课学时/学分/小计					54	54	108	6				6	
总学时、总学分、各学期周学时					1255	667	1922	101	29	31	26	26		
其它教学环节	1	入学教育与军事训练	--		0	0	0	1.5						
	2	专项实训	--		0	112	112	4		28	28			
	3	专业综合实训	--		0	280	280	10					28	
	4	顶岗实习	--		0	336	336	12						28
	5	毕业论文（毕业设计）与答辩	--		0	112	112	4						28
	6	毕业教育	--		0	0	0	0.5						
	7													
其他教学环节学时/学分/小计				--	0	840	840	34						
全学程总学时/总学分					1255	1507	2762	135						

备注：1. 请在专业核心课程后面加★号；2. 按学期分配的周学时中，（）内表示课内教学周数；3. 其它教学环节的课时根据各专业具体情况做调整。

（二）教学计划调整申报表

福州科技职业技术学院教学计划调整申报表

院（系）：_____（盖章）

专业：	年级：
调整理由：	

原计划的课程：

课程 类型	考核 方式	课程 编号	课 程 名 称	学分	学时及其分配			各学期周学时								
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
								15	18	18	18	18	18	18	3	

调整后的课程：

课程 类型	考核 方式	课程 编号	课 程 名 称	学分	学时及其分配			各学期周学时								
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
								15	18	18	18	18	18	18	3	

- 备注：1、“课程类型”指公共必修课，专业必修课，专业限选课；“考核方式”指考试或考查。
2、教学计划调整每学期第十周截止。逾期不再办理。
3、本表一式二份，院（系）和教务处各执一份保存。

系（部）教研室主任：

年 月 日

教务处负责人：

年 月 日

系（部）负责人：

年 月 日

主管教学院领导：

年 月 日

教务处复核人：

年 月 日

